



COMMENT RÉUSSIR UNE ACTIVITÉ DE JEU DE RÔLE ?

Actions
pédagogiques

Phase 1: Préparation (avant l'activité)

1. Définir des objectifs clairs

Présentez les objectifs de l'activité.

2. Concevoir le scénario

Créez une situation réaliste.

Incluez :

- Le contexte et les rôles
- L'objectif et les contraintes

3. Préparer le matériel

- Cartes de rôles
- Fiches d'observation / badges nominatifs
- Chronomètre

4. Organiser les aspects pratiques

- Aménagez l'espace.
- Déterminez la taille des groupes.
- Prévoyez le temps nécessaire.



Phase 2: Introduction (Briefing)

1. Expliquer l'objectif

- Insistez sur un apprentissage bienveillant, sans pression ni peur de l'erreur.
- Présentez clairement les objectifs.

2. Décrire le déroulement

- Présentez le scénario et les rôles.
- Expliquez le temps prévu et les tâches à réaliser.
- Clarifiez les règles.



Phase 3: Exécution (pendant l'activité)

1. Lancer le jeu de rôle

- Suivez le déroulement de l'activité.
- Donnez des indices discrets si les élèves sont bloqués.

2. Gérer le temps

- Veillez au respect du temps imparti.
- Annoncez les dernières minutes de l'activité.

Phase 4: Débriefing (après l'activité)

1. Premières impressions

- Invitez les participants à partager leurs ressentis.
- Demandez aux observateurs de donner leur avis.

2. Discuter des résultats

- Faites le lien avec les objectifs de l'activité.
- Identifiez les points forts et les pistes d'amélioration.

3. Conclure

- Résumez les apprentissages réalisés



Cofinancé par
l'Union européenne

Financé par l'Union européenne. Les points de vue et avis exprimés n'engagent toutefois que leur(s) auteur(s) et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne sauraient en être tenues pour responsables.
Project number: KA220-SCH-000257798